



มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริต  
และประพฤตินมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

## คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๖ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี
  ๒. ทางโทรศัพท์/แฟกซ์ หมายเลข ๐-๗๗๔๕-๐๓๗๖
  ๓. ทาง Face Book องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน
  ๔. ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน [www.lumphoon.go.th](http://www.lumphoon.go.th)
  ๕. ทางไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ๘๘/๘ หมู่ที่ ๓ ตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๒๐
  ๖. ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้หน้าองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน
- ตั้งอยู่บนหลักพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) สอดรับกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์การป้องกัน การส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรม ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของ หน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI:Corruption Perception Index)

นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๖ ช่องทาง ๖ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๒. ทางโทรศัพท์/แฟกซ์ หมายเลข ๐-๗๗๔๕-๐๓๗๖
๓. ทาง Face Book องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน
๔. ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน [www.lumphoon.go.th](http://www.lumphoon.go.th)
๕. ทางไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ๙๙/๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๒๐
๖. ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้หน้าองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

ในส่วนการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับ การติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๗ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

/ซึ่งอำนาจ...

ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้น การปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการ ร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลลำพูน เพื่อให้แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหา ของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การ อภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟู บนพื้นฐานของ หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทาง การดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบใช้ เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง กับ การเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงาน ใหม่ พัฒนาการทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการให้สามารถ เข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

## ๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อน นโยบายและมาตรการต่าง ๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่น

๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วน ราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่ เกี่ยวข้อง

๒) ประสาน เร่งรัดและกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบ ของ  
เจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประสานงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครอง  
จริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ  
การคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑. แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน  
ตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. ทางโทรศัพท์/แฟกซ์ หมายเลข ๐-๗๗๔๕-๐๓๗๖

๓. ทาง Face Book องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

๔. ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน [www.lumphoon.go.th](http://www.lumphoon.go.th)

๕. ทางไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน  
๙๙/๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๒๐

๖. ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้หน้าองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

#### ๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

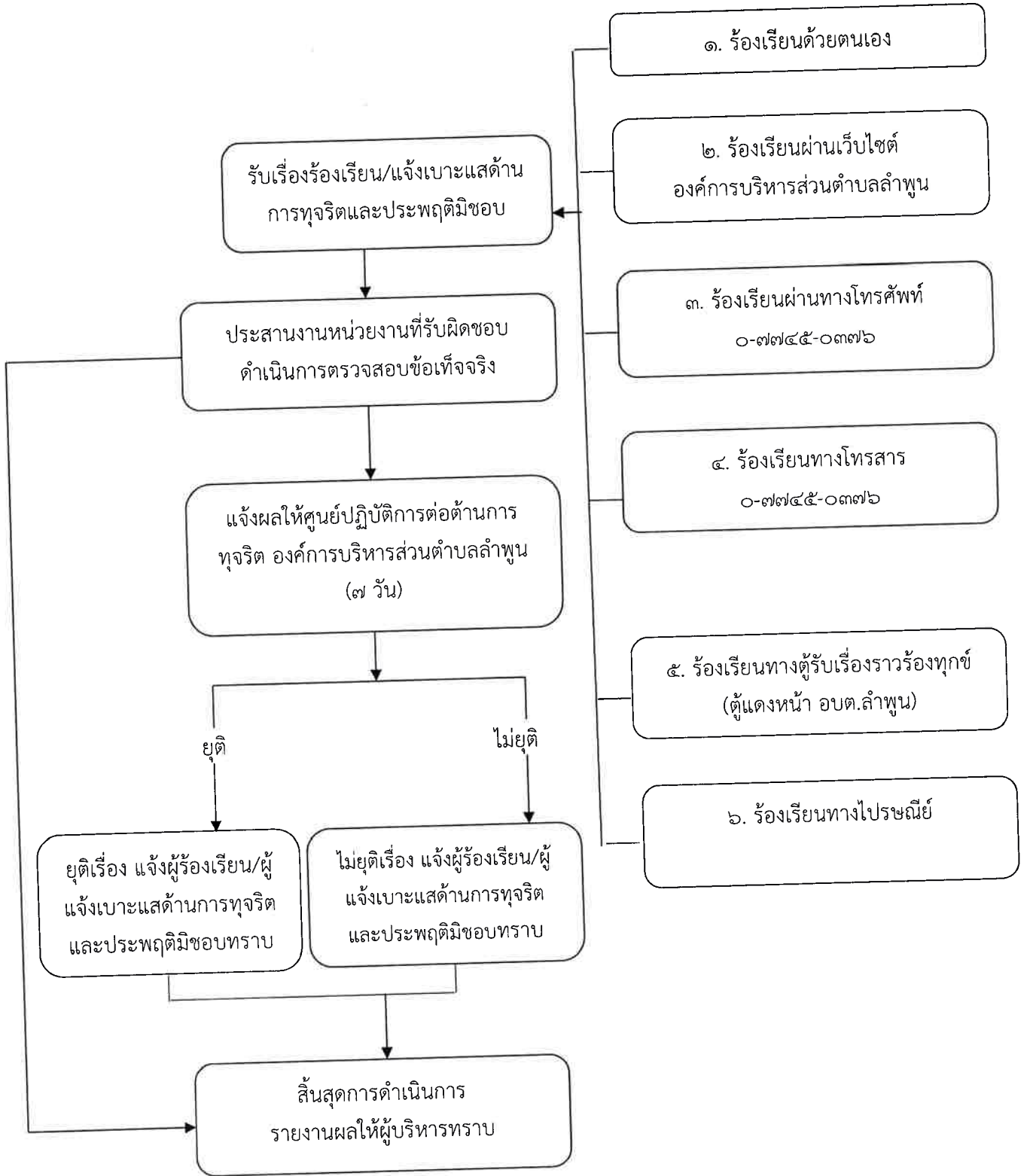
๕.๑ กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยมีรายละเอียด ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์  
ติดต่อ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และสถานที่เกิดเหตุ

๕.๒ ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียน/  
ร้องทุกข์

๕.๓ ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

- ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน รับเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๖ ช่องทาง
- ๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปความเห็นและจัดทำหนังสือเสนอ คณะกรรมการประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน เพื่อพิจารณาหาข้อเท็จจริง
- ๔) คณะกรรมการประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงกับหน่วยงานที่ถูกกล่าวหาเรื่องการทุจริต เพื่อให้ปรากฏข้อเท็จจริง
- ๕) คณะกรรมการประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ส่งเรื่องการสอบสวนข้อเท็จจริงที่เสร็จแล้วให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
- ๕) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๗ วัน
- ๖) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
- ๘) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดเก็บเรื่อง

๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่  
เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการ ตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการ รับข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ เพื่อประสานหาทางแก้ไข ปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบล ลำพูน	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๗ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล ลำพูน	ทุกวัน	ภายใน ๗ วันทำการ	
ทาง Face Book องค์การบริหารส่วนตำบล ลำพูน	ทุกวัน	ภายใน ๗ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐-๗๗๔๕-๐๓๗๖	ทุกวัน	ภายใน ๗ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรสาร ๐-๗๗๔๕-๐๓๗๖	ทุกวัน	ภายใน ๗ วันทำการ	
ร้องเรียนตู้รับเรื่องราว ร้องเรียน (ตู้แดงหน้า อบต. ลำพูน)	ทุกวัน	ภายใน ๗ วันทำการ	
ร้องเรียนทางไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๗ วันทำการ	



ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน  
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ได้จัดตั้งการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ขึ้นภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนต่างๆ ที่ได้รับ ตลอดจนเพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่/หมู่บ้านที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในด้านปริมาณงานและคุณภาพ จึงขอประชาสัมพันธ์การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ และสามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่นๆ หรือแจ้งการทุจริตได้ในวันและเวลาราชการ (ไม่หยุดพักกลางวัน) โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๒. ทางโทรศัพท์/แฟกซ์ หมายเลข ๐-๗๗๔๕-๐๓๗๖
๓. ทาง Face Book องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน
๔. ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน [www.lumphoon.go.th](http://www.lumphoon.go.th)
๕. ทางไปรษณีย์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ๙๙/๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๒๐
๖. ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้หน้าองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริตทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเสกสรรณ กะโท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

ที่ ๑๕๘/๒๕๖๑

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๖ หมวด ๒ มาตราที่ ๘ (๔) ให้เป็นหน้าที่ของทางราชการที่ต้องคอยรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคมโดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีราชการให้เหมาะสม

เพื่อให้การบริหารราชการเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เพื่อรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ดังนี้

๑. คณะกรรมการประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ประกอบด้วย

- |                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| ๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ     |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง        | กรรมการ           |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง        | กรรมการ           |
| ๑.๔ หัวหน้าสำนักปลัด          | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงในเรื่องที่ถูกร้องเรียนว่าทุจริต กับหน่วยงานที่ถูกกล่าว เพื่อให้ปรากฏข้อเท็จจริง และมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแล จัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ประกอบด้วย

- ๒.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๒.๒ นักทรัพยากรบุคคล
- ๒.๓ นักพัฒนาชุมชน
- ๒.๔ เจ้าพนักงานธุรการ

ให้เจ้าหน้าที่ฯ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตที่ผู้ร้องเรียน ยื่นเป็นเอกสาร, ผ่านทางเว็บไซต์ ทางโทรศัพท์และทางอื่น ๆ
๓. ส่งเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้แก่ฝ่ายรับผิดชอบและติดตามผลการดำเนินการ
๔. แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียนการทุจริต
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

/โดยมี...

โดยมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑. แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๒. ทางโทรศัพท์/แฟกซ์ หมายเลข ๐-๗๗๔๕-๐๓๗๖
๓. ทาง Face Book องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน
๔. ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน [www.lumphoon.go.th](http://www.lumphoon.go.th)
๕. ทางไปรษณีย์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ๙๙/๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๒๐
๖. ส่งทางผู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้หน้าองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเสกศรณ กาโท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

แบบร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน  
๙๙/๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร  
จังหวัดมหาสารคาม ๙๔๑๒๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....  
เลขที่บัตรประชาชน.....ออกโดย.....  
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการ  
ต่อต้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและ แก้ไข  
ปัญหาในเรื่อง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต ตามข้างต้นเป็นจริง  
ทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอสงวนเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์(ถ้ามี)ได้แก่

- ๑).....จำนวน.....ชุด
- ๒).....จำนวน.....ชุด
- ๓).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



# ข่าวประชาสัมพันธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

99/9 หมู่ที่ 3 ตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84120

ฉบับที่ 1/2561

ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2561

[www.Lumphoon.go.th](http://www.Lumphoon.go.th)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

พบเห็นการทุจริต โปรดแจ้ง หรือร้องเรียน ได้ที่

น้ำไหล ไฟสว่าง ทางสะดวก ส่งเสริมอาชีพ ส่งเสริมการศึกษา นำพาสวัสดิการชุมชน

1. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน
2. โทรศัพท์ / โทรสาร : 0-7745-0376
3. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน : [www.Lumphoon.go.th](http://www.Lumphoon.go.th)
4. ร้องเรียนทาง Face Book องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน
5. กล้องแสดงความคิดเห็น (หน้าที่ทำการ อบต.ลำพูน)
6. ทางไปรษณีย์ : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน หมู่ที่ 3 ตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84120

น้ำไหล ไฟสว่าง ทางสะดวก ส่งเสริมอาชีพ ส่งเสริมการศึกษา นำพาสวัสดิการชุมชน

สำนักปลัด อบต.ลำพูน

โทรศัพท์ 0-7745-0376

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”